


ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою Радою ДВНЗ «Придніпровська
державна академія будівництва та архітектури»
Протокол № 1 від «29» 08 2018 р.

Наказом № 270 від «30» 08 2018 р.
В.о. ректора ДВНЗ «Придніпровська державна
академія будівництва та архітектури»


_____ Н.І. Верхоглядова
«30» 08 2018 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про Навчально-науковий центр заочної та дистанційної освіти
ДВНЗ «Придніпровської державної академії
будівництва та архітектури»

ЗМІСТ

1. Загальна частина	3
2. Завдання, права та обов'язки центру	5
3. Структура центру	7
4. Управління центром	7
5. Права та обов'язки директора	8
6. Права та обов'язки учасників освітнього процесу	9
7. Організація освітнього процесу	14
8. Наукова діяльність учасників освітнього процесу	14
9. Методична робота	15
10. Міжнародна діяльність	16
11. Планування і фінансування діяльності, майнові відносини	16
12. Облік та звітність	17
13. Ліквідація і реорганізація НН ЦЗтаДО	17
14. Порядок запровадження Положення	18

I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Дане положення про Навчально-науковий центр заочної та дистанційної освіти ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» (надалі НН ЦЗтаДО) розроблено відповідно до Статуту ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури» (надалі ДВНЗ ПДАБА) та до законодавства України і є документом, який регламентує його діяльність.

1.2. Наказами Міністерства освіти і науки України № 85 від 11 лютого 2002 року та ректора ДВНЗ ПДАБА за №33 від 14 лютого 2002 року в ДВНЗ ПДАБА створено Інститут заочної і дистанційної освіти. Інститут створено шляхом реорганізації заочного факультету академії з метою більш ефективної реалізації статутних завдань закладу. З метою приведення штатного розкладу Академії у відповідність до вимог Наказу МОН від 26.09.2015 року №557 на підставі рішення Вченої Ради Академії (Протокол від 23.02.2016 р. №9) та наказу ректора ДВНЗ ПДАБА №72 від 15 березня 2016 року змінено назву ІЗіДО на Навчально-науковий інститут заочної і дистанційної освіти. З метою приведення у відповідність до вимог статті 33 Закону України «Про вищу освіту», на підставі рішення вченої Ради Академії від 23.02.2017 р., протокол №11 Навчально-науковий інститут заочної і дистанційної освіти перетворено в Навчально-методичний центр заочної та дистанційної освіти. На підставі рішення вченої Ради Академії від 19.12.2017 р., протокол № 6 назву Навчально-методичний центр заочної та дистанційної освіти змінено на Навчально-науковий центр заочної та дистанційної освіти, який є навчально-науковим структурним підрозділом ДВНЗ ПДАБА без права юридичної особи.

1.3. Назва центру: Навчально-науковий центр заочної та дистанційної освіти Державного вищого навчального закладу «Придніпровська державна академія будівництва та архітектури».

Скорочене найменування: НН ЦЗтаДО ДВНЗ ПДАБА.

1.4. Місцезнаходження НН ЦЗтаДО ДВНЗ ПДАБА: 49600, м. Дніпро, вул. Чернишевського, 24А, телефон (0562) 47-22-67, факс (0562) 47-07-88, e-mail: izido@pgasa.dp.ua; сайт: [http:// izido.pgasa.dp.ua](http://izido.pgasa.dp.ua).

1.5. Центр функціонує на бюджетній та госпрозрахункових засадах і підпорядкований безпосередньо ректору академії, який визначає напрямки основної діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази, що належить ДВНЗ ПДАБА.

1.6. Головними напрямками діяльності НН ЦЗтаДО ДВНЗ ПДАБА є освітня, наукова, навчально-методична, інженерно-технічна та виробнича діяльність.

Освітня діяльність здійснюється з метою реалізації потреб особи, суспільства і держави по напрямках:

- підготовка молоді до вступу у вищі навчальні заклади;
- надання вищої освіти;
- освітня діяльність;

- видавнича діяльність;
- надання платних освітніх, експертних, видавничих, інформаційних та інших послуг, передбачених Постановою КМУ № 38 від 20.01.1997 р., з метою розвитку закладу, покращення умов праці та навчання учасників освітнього процесу;
- інші види діяльності, що не суперечать законодавству.

НН ЦЗтаДО, як структурний підрозділ ДВНЗ ПДАБА, має право готувати фахівців за такими освітніми ступенями:

- з базовою вищою освітою - «бакалавр»;
- з повною вищою освітою – «магістр».

Освітній процес ведеться професорсько-викладацьким складом академії, спеціалістами інших закладів освіти, установ та організацій на умовах сумісництва або погодинної оплати праці.

Наукова діяльність виконується у тісному зв'язку з освітнім процесом в напрямках, передбаченими в Статуті ДВНЗ ПДАБА, і проводиться через науково-дослідну частину ДВНЗ ПДАБА.

Навчально-методична та науково-дослідницька діяльність проводиться під керівництвом Вченої ради академії.

Вся діяльність центру повинна сприяти вдосконаленню освітньої та дослідної діяльності академії, зміцненню її матеріально-технічного та кадрового потенціалу.

Обов'язковим для центру є виконання наказів та розпоряджень ректора академії.

1.7. НН ЦЗтаДО, відповідно до Положення про державний вищий навчальний заклад, затверджене Постановою КМУ № 1074 від 05.09.1996 р., несе відповідальність за:

- дотримання вимог законодавчих актів України;
- дотримання державних стандартів освіти;
- безпечні і нешкідливі умови освітньої діяльності;
- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, наукової, виробничої діяльності та приватними особами;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна.

1.8. НН ЦЗтаДО ліцензований з базових напрямків (спеціальностей) академії.

1.9. НН ЦЗтаДО здійснює освітню, наукову чи іншу діяльність в межах прав, передбачених Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Положенням про державний вищий навчальний заклад», Статутом ДВНЗ ПДАБА, цим Положенням та інших нормативно-правових актів з освітньої діяльності.

Втручання органів державного і місцевого управління і контролю в освітню, наукову та іншу діяльність центру можливе лише у випадках, передбачених законодавством України.

2. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

2.1. Права та обов'язки НН ЦЗтаДО набуває з дня затвердження цього Положення наказом ректора академії.

2.2. Головними завданнями НН ЦЗтаДО ДВНЗ ПДАБА є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

- забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, використання отриманих результатів в освітньому процесі.

2.3. НН ЦЗтаДО для здійснення поставлених перед ним завдань має право:

- реалізовувати освітні програми в межах ліцензованої спеціальності;

- здійснювати освітній процес, по затвердженій вченою радою академії формі навчання;

- надавати пропозиції, щодо формування штатного розпису відповідно до законодавства.

- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

- формувати та надавати пропозиції вченій раді академії щодо запровадження спеціалізацій;

- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

- за ініціативою та під керівництвом міжнародного відділу академії брати участь у роботі міжнародних організацій;

- запроваджувати власну символіку та атрибутику;

- вносити на розгляд ректорату форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

- провадити іншу діяльність відповідно до законодавства та статуту вищого навчального закладу;

- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

2.4. У справах навчально-виховної та навчально-методичної роботи центр керується рішеннями Вченої ради та наказами і розпорядженнями ректора академії.

2.5. НН ЦЗтаДО повинен при визначенні стратегії діяльності враховувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання на підготовку фахівців на рівні державних вимог.

Доведене в установленому порядку державне замовлення на підготовку фахівців є обов'язковим для виконання.

2.6. НН ЦЗтаДО зобов'язаний:

- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

- створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

- оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів.

2.7. Директор НН ЦЗтаДО, його заступники та головний бухгалтер академії несуть персональну відповідальність згідно розподілу обов'язків та діючого законодавства за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності центру.

3. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

3.1. Структура НН ЦЗтаДО визначається статутом ДВНЗ ПДАБА, «Положення про державний вищий навчальний заклад», цього Положення.

НН ЦЗтаДО створено рішенням вченої ради академії.

3.2. До складу НН ЦЗтаДО входить відділ технологій з дистанційного навчання.

3.3. До керівного складу НН ЦЗтаДО входять: директор, його заступники, начальник відділу з технологій дистанційного навчання.

3.4. Центр, при необхідності в освітній, науковій чи іншій діяльності, задіює випускаючі кафедри академії. По технічному напрямку: Автоматики та електротехніки; Архітектури; Будівельних та дорожніх машин; Безпеки життєдіяльності; Водопостачання, водовідведення та гідравліки; Екології та охорони навколишнього середовища; Експлуатації та ремонту машин; Залізобетонних і кам'яних конструкцій; Землепорядкування, будівництва автодоріг та геодезії; Металевих, дерев'яних і пластмасових конструкцій; Матеріалознавства та обробки матеріалів; Основ і фундаментів; Опалення, вентиляції і якості повітряного середовища; Планування та організації виробництва; Прикладної математики; Технології будівельного виробництва; Технології будівельних матеріалів, виробів та конструкцій; Системного аналізу та моделювання в системах теплогазопостачання. По економічним спеціальностям: Міжнародної економіки; Менеджменту, управління проектами і логістики; Обліку, економіки та управління персоналом підприємства; Фінансів і маркетингу.

3.5. НН ЦЗтаДО функціонує на бюджетних та позабюджетних (спец.) коштах.

3.6. Освітній процес здійснюється професорсько-викладацьким складом відповідних кафедр академії або інших навчальних закладів і організацій, які працюють за сумісництвом або на умовах погодинної оплати праці.

3.7. Центр функціонує відповідно до цього Положення, яке розроблено згідно з законодавством, і затверджується наказом ректора.

Структура може змінюватись в залежності від необхідності.

4. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Управління діяльністю НН ЦЗтаДО, заснованого на державній та госпрозрахунковій власності, як структурного підрозділу ДВНЗ ПДАБА, здійснює директор, який діє на засадах єдиноначальності і призначається на посаду ректором ДВНЗ ПДАБА.

4.2. Вищим органом громадського самоврядування центру є загальні збори трудового колективу НН ЦЗтаДО. Рішення загальних зборів приймається відкритим голосуванням і вважається чинним, якщо в роботі брало участь більше половини штатних працівників центру і за прийняття

рішення проголосувало більше 50% присутніх.

4.3. Загальні збори НН ЦЗтаДО виконують такі функції:

- 1) оцінюють діяльність керівника НН ЦЗтаДО;
- 2) затверджують звіт про діяльність НН ЦЗтаДО;
- 3) подають ректору академії пропозиції щодо відкликання з посади керівника НН ЦЗтаДО з підстав, передбачених законодавством України, статутом академії;
- 4) обирають виборних представників на збори трудового колективу НН ЦЗтаДО та ДВНЗ ПДАБА;
- 5) обирають делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування академії.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА

Керівництво НН ЦЗтаДО здійснює директор.

Директор НН ЦЗтаДО повинен мати: повну вищу освіту (магістр, спеціаліст); науковий ступінь та вчене (почесне) звання; стаж педагогічної, науково-педагогічної роботи - не менше 3 років.

Повноваження директора НН ЦЗтаДО визначаються даним положенням, яке затверджується Вченою радою академії.

5.1. Директор центру в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність центру;
- видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами центру доручення, які можуть бути скасовані ректором академії, якщо вони суперечать законодавству, статуту академії чи завдають шкоди інтересам ДВНЗ ПДАБА;
- представляє центр в усіх органах управління академії та державної влади, відповідає за результати діяльності закладу перед органами академії;
- подає пропозиції щодо морального та матеріального заохочення кращих працівників центру та академії, задіяних в навчально-виховному процесі з підготовки фахівців відповідних галузей, а також до притягнення до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством;
- запрошує професорсько-викладацький склад з кафедр академії для проведення занять в центрі, а також відмовляється від їх послуг в разі недбайливого ставлення до своїх обов'язків;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників центру;
- формує контингент осіб, які навчаються у центрі;
- подає ректору академії пропозиції щодо відрахування та поновлення студентів;
- подає ректору академії пропозиції щодо призначення на посади та звільнення з посад працівників центру в установленому порядку;
- контролює виконання навчальних планів і програм;
- здійснює контроль: за якістю роботи викладачів, організацією

навчально-виховної та культурно-масової роботи;

- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю центру;

- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти;

- при необхідності звітує перед загальними зборами трудового колективу.

- здійснює інші передбачені законодавством повноваження.

Директор має право делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

5.2. Відповідальність за виконання покладених на центр завдань, стан будівель та іншого майна, переданого центру у користування та володіння, несе директор.

5.3. Директор НН ЦЗтаДО призначається та звільняється наказом ректора академії з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту академії, умов контракту. В тому числі, за поданням органу громадського самоврядування центру. Пропозиція про звільнення директора вноситься до органу громадського самоврядування центру не менш як половиною голосів загальних зборів трудового колективу НН ЦЗтаДО. Пропозиція про звільнення директора центру приймається не менш як двома третинами голосів загальних зборів трудового колективу НН ЦЗтаДО.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу в НН ЦЗтаДО є наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники і здобувачі вищої освіти.

6.2. Студенти центру, згідно з статтею 62 Закону України «Про вищу освіту», мають право:

- вибирати форму навчання під час вступу до академії;

- на безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

- на трудову діяльність у позанавчальний час;

- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

- на безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами академії;

- на безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

- користуватися виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами академії у порядку, передбаченому статутом академії;

- на забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

- на участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

- на участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

- на участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

- на внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

- на участь у громадських об'єднаннях;

- на участь у діяльності органів громадського самоврядування академії, центру, Вченої ради академії, органів студентського самоврядування;

- на вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з директором центру;

- на навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

- на академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

- на отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

- на академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання, переведення до іншого вищого закладу освіти, у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

- на участь у формуванні індивідуального навчального плану;

- на моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

- на захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

- на безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

- на канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

- на отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

- на оскарження дій органів управління академії та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

- на спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури академії відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

Громадяни іноземних держав, які навчаються в центрі, користуються правами і виконують обов'язки, визначені цим Положенням для студентів НН ЦЗтаДО.

У відповідності з статтею 63 Закону України «Про вищу освіту», студенти НН ЦЗтаДО зобов'язані:

- дотримуватися вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку академії;

- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

- виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.

6.3. За успіхи у навчанні, науково-дослідній роботі і громадській діяльності і навпаки, за порушення обов'язків, для студентів встановлюються різні форми морального і матеріального заохочення або заходи дисциплінарного впливу згідно з Правилами внутрішнього розпорядку академії.

Згідно з наказом МОУ №245 від 07.07.1996 р. та інструкції від 12.07.13 р. по роботі в Єдиній Державній Електронній Базі студент може бути відрахований:

- за академічну неуспішність;

- за власним бажанням;

- за невиконання вимог навчального плану;

- за невиконання вимог навчального плану та графіка освітнього процесу (після зарахування не приступили до занять протягом 10 днів);

- за невиконання вимог навчального плану та графіка освітнього процесу, у зв'язку з невиходом з академічної відпустки;

- за порушення навчальної дисципліни та Правил внутрішнього розпорядку;

- за порушення умов контракту;

- за станом здоров'я на підставі висновку ЛКК;

- закінчив теоретичний курс навчання та не атестований ДЕК;

- інша;

- у зв'язку з ліквідацією (реорганізацією) академії;

- у зв'язку з переведенням до іншого вищого закладу освіти;

- у зв'язку з порушенням візового режиму;

- у зв'язку з призовом на строкову військову службу;

- у зв'язку зі смертю.

6.4. Відповідно до статті 57 Закону України «Про вищу освіту» педагогічні та науково-педагогічні працівники центру мають право на:

- на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

- на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- на захист професійної честі та гідності;
- брати участь в управлінні академією, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, Вченої ради академії чи його структурного підрозділу;
- обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами академії, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
- безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів академії;
- на захист права інтелектуальної власності;
- на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;
- отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;
- брати участь в об'єднаннях громадян;
- на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Науково-педагогічні та педагогічні працівники вищого навчального закладу мають також інші права, передбачені законодавством і статутом академії. На науково-педагогічних і наукових працівників академії поширюються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

Наукові та науково-педагогічні працівники академії мають право на пенсійне забезпечення відповідно до [Закону України](#) "Про наукову і науково-технічну діяльність".

Відволікання науково-педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

Відповідно до статті 58 Закону України «Про вищу освіту» педагогічні та науково-педагогічні працівники центру зобов'язані:

- забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);
- підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у академії, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до [Конституції України](#) та державних символів України;

- розвивати в осіб, які навчаються у академії, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

- дотримуватися статуту академії, законів, інших нормативно-правових актів.

6.5. Комерційна діяльність викладачів і співробітників центру з використанням приміщень, обладнання і матеріально-технічних засобів, що належать ДВНЗ ПДАБА, здійснюється лише за згодою ректора академії на договірній основі та відповідно до законодавства України.

6.6. Педагогічні і науково-педагогічні працівники приймаються на роботу за умовами, передбаченими законодавством України.

Звільнення науково-педагогічних працівників, прийнятих на роботу згідно з трудовим договором, обраних за конкурсом, або розірвання контракту з ініціативи адміністрації у зв'язку зі змінами в організації освітнього процесу, у тому числі: ліквідацією, реорганізацією, перепрофілюванням академії, зміною обсягу робіт, чисельності працюючих може здійснюватися лише після закінчення навчального року, якщо інше не передбачене трудовим договором, контрактом.

Прийом на роботу випускників аспірантури та молодих спеціалістів здійснюється на умовах, передбачених чинним законодавством України.

6.7. Керівництво центру сприяє забезпеченню педагогічним і науково-педагогічним працівникам:

- належних умов праці та побуту;
- перепідготовки або систематичного підвищення кваліфікації;
- правового, соціального, професійного захисту;
- встановлення надбавок до посадового окладу окремим категоріям

працівників центру в залежності від особистого вкладу кожного працівника в доручену ділянку роботи.

6.8. За досягнення високих результатів у праці викладачі, наукові працівники та співробітники центру, у встановленому порядку, можуть бути представлені до державних нагород, присвоєння почесних звань, відзначення державними преміями, грамотами, іншими видами морального і матеріального заохочення.

6.9. Права та обов'язки заступників директора, керівників структурних підрозділів центру визначаються директором відповідно до функцій, які вони виконують.

6.10. Права та обов'язки навчально-допоміжного, інженерно-технічного та адміністративно-господарчого персоналу визначаються посадовими інструкціями, затвердженими ректором академії, правилами внутрішнього розпорядку академії.

6.11. Педагогічні та науково-педагогічні працівники проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію у таких формах:

- докторантура;
- аспірантура;
- прикріплення до академії для складання кандидатських іспитів і підготовка кандидатських дисертацій;
- наукове, педагогічне, творче стажування на підприємствах, у науково-дослідних та проектних інститутах, конструкторських бюро, в інших вищих навчальних закладах, у тому числі в ДВНЗ ПДАБА, та за кордоном;
- творча відпустка для завершення роботи над дисертацією;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації в закладах післядипломної освіти.

Організація вказаних форм навчання визначається Положеннями, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Порядок організації освітнього процесу в НН ЦЗтаДО визначається відповідно до Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», державних стандартів освіти, Положення про організацію освітнього процесу у вищих навчальних закладах та інших нормативних документах, затверджене наказом МОН № 161 від 02.06.1993 р.

7.2. Комплектація НН ЦЗтаДО студентами здійснюється на основі державних замовлень та за прямими угодами з іншими юридичними та фізичними особами.

7.3. Навчання студентів в центрі здійснюється за заочною та заочною з використанням технологій дистанційного навчання, за навчальними планами та програмами, які затверджуються в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

7.4. Форми, термін і зміст навчання, методичної і науково-дослідної діяльності визначаються згідно з діючими державними стандартами та побажаннями замовників.

8. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Наукова робота проводиться в центрі з основних наукових напрямків ДВНЗ ПДАБА та є невід'ємною складовою освітньої діяльності, організується, здійснюється і фінансується згідно з вимогами Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Положення про державний вищий навчальний заклад».

8.2. Основними завданнями наукової діяльності центру є:

- підвищення якості підготовки фахівців шляхом використання результатів наукових досліджень у освітньому процесі, широкого залучення студентів до їх виконання;
- керівництво науково-дослідною роботою студентів та слухачів, у тому числі, при виконанні НДРС, завдань з курсового та дипломного проектування, магістерських робіт, студентських конференцій, олімпіад і

семінарів, відбір та подання науково-дослідних студентських робіт на конкурси і конференції;

- участь в проведенні на кафедрах і в лабораторіях наукових семінарів, на яких подаються доповіді і повідомлення оглядово-інформаційного характеру;

- ефективного використання наукового потенціалу вищої школи.

8.3. Наукові дослідження в центрі виконуються науковими, науково-педагогічними, інженерно-технічними працівниками кафедр академії відповідно до «Положення про державний вищий навчальний заклад», а також студентами та магістрами.

8.4. Науково-дослідні роботи, що проводяться в центрі, фінансуються відповідно до Закону України "Про вищу освіту" за рахунок коштів:

- державного бюджету на виконання фундаментальних та пошукових досліджень з найважливіших напрямків науки і техніки;

- галузевих міністерств, відомств, об'єднань, підприємств та інших організацій, у тому числі, і закордонних, на договірній основі;

- позабюджетних коштів.

9. МЕТОДИЧНА РОБОТА

9.1. Методична діяльність в НН ЦЗтаДО проводиться під керівництвом Вченої ради та Методичної ради академії.

9.2. Методична робота в центрі проводиться з основних напрямків роботи ДВНЗ ПДАБА.

9.3. Загальну організацію, координацію, структуру та план методичної роботи визначає директор.

Безпосередніми організаторами методичної роботи є заступники директора, начальник відділу з технологій дистанційного навчання, провідні фахівці та методисти НН ЦЗтаДО, які в межах посадових інструкцій:

- здійснюють контроль і аналіз навчально-виховного процесу, його результативності;

- сприяють науково-методичному забезпеченню.

- приділяють особливу увагу створенню умов для збагачення загальної і педагогічної культури професорсько-викладацького складу відповідних кафедр академії, які працюють з студентами заочної форми навчання НН ЦЗтаДО;

- надають пропозиції та приймають участь в розробці навчальних планів, навчальних програм, робочих навчальних планів, робочих навчальних програм;

- готують розклади сесій студентів заочної форми навчання;

- здійснюють підготовку документації з організації освітнього процесу;

- ведуть розробку та впровадження сучасних технологій навчання;

- вивчають та впроваджують передовий досвід організації освітнього процесу;

- складають план роботи секції „Заочне та дистанційне навчання” Методичної ради академії та слідкують за його виконанням;
- виконують розробку методичних вказівок для викладачів з особливостей здійснення дистанційного освітнього процесу та з навчання викладачів щодо роботи в спеціальному програмному забезпеченні, що використовується в академії для дистанційного навчання;
- розробляють інструкції для студентів щодо користування дистанційними курсами;
- здійснюють змістовне, дидактичне та методичне наповнення веб-ресурсів (дистанційних курсів) навчального плану/навчальної програми;
- розробляють критерії, засоби і системи контролю якості дистанційного навчання;
- виконують іншу методичну роботу, що не суперечить законодавству.

10. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Міжнародна діяльність в НН ЦЗтаДО проводиться під керівництвом міжнародного відділу академії.

10.2. Міжнародне співробітництво з міжнародними організаціями, закладами освіти, науковими установами, фондами, фірмами, громадськими організаціями, іноземними громадянами здійснюється в центрі за напрямками і планами ДВНЗ ПДАБА.

11. ПЛАНУВАННЯ І ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ, МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ

11.1. НН ЦЗтаДО, як структурний підрозділ ДВНЗ ПДАБА, користується матеріально-технічною базою академії, а також навчально-технічним обладнанням, устаткуванням та іншими матеріальними ресурсами, придбаними НН ЦЗтаДО за бюджетні кошти або отриманими від юридичних чи фізичних осіб.

11.2. Фінансування НН ЦЗтаДО здійснюється на нормативній основі за рахунок:

- коштів юридичних та фізичних осіб за прямими договорами на навчання фахівців, коштів за надання платних освітніх послуг, створення усіх видів продукції (послуг) за договірними цінами;
- субсидій та пожертвувань підприємств, організацій, кооперативів, фондів громадських організацій і окремих осіб;
- державного і місцевого бюджетів, бюджетів галузей господарства, підприємств та організацій, а також - додаткових джерел фінансування.

Розподіл коштів з вищевказаних джерел фінансування здійснюється відповідно до постанов, наказів та інструктивних листів за кошторисами по видах діяльності, затверджених ректором академії.

11.3. З метою подальшого розвитку центру та забезпечення більш

ефективної діяльності, за узгодженням з ректором ДВНЗ ПДАБА, кошти, які надходять до субрахунку НН ЦЗтаДО можуть частково передаватись в оперативне розпорядження НН ЦЗтаДО. Витрати цих коштів ведуться виключно з узгодженням ректора ДВНЗ ПДАБА.

11.4. Оплата праці усіх категорій працюючих здійснюється відповідно до чинного законодавства України. НН ЦЗтаДО має право в межах виділеного ректором академії фонду заробітної плати (фонду оплати праці) затверджувати структуру і штати, встановлювати і скасовувати доплати для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, розміри премій та інших виплат стимулюючого характеру.

11.5. Перевірка діяльності центру, як підрозділу академії, здійснюється сумісно з ДВНЗ ПДАБА згідно з чинним законодавством України.

11.6. Відносини з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності центру здійснює на основі договорів у відповідності з законодавством.

12. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

12.1. НН ЦЗтаДО, за результатами своєї роботи веде звітність, надає звітність на вимогу ДВНЗ ПДАБА за повними сторонами діяльності центру.

13. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ НН ЦЗтаДО

13.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) центру здійснюється відповідно до статуту академії.

13.2. Ліквідація центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється ДВНЗ ПДАБА в установленому порядку. Порядок і строки проведення ліквідації визначає ДВНЗ ПДАБА.

13.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню центром. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс центру і подає його академії.

13.4. При реорганізації і ліквідації центру працівникам, які звільняються, і студентам, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

14. ПОРЯДОК ЗАПРОВАДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Зміни та доповнення до Положення вносяться відповідно до установаного порядку.

14.2. Це Положення запроваджується в дію з дня його затвердження Вченою Радою академії.


Директор навчально-наукового центру
заочної та дистанційної освіти



Папірник Р.Б.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної
роботи та розвитку



Рижков І.В.

Проректор з наукової роботи



Савицький М.В.

Начальник навчального відділу



Нажа П.М.

Начальник юридичного відділу



Аністрат В.Д.