

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Ректор ДВНЗ «Придніпровська
державна академія будівництва та
архітектури»



В.І. Большаков

2016 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про систему електронної підтримки навчального процесу в
ДВНЗ «Придніпровська державна академія будівництва та
архітектури»

Дніпропетровськ - 2016

Система електронної підтримки навчального процесу (далі СЕПНП) впроваджується з метою вдосконалення навчального процесу та підвищення якості навчання в умовах приведення стандартів вищої освіти до відповідності європейським нормам.

Функції СЕПНП

- Оптимізація самостійної роботи студентів: опрацювання електронного лекційного матеріалу, використання електронного контенту при підготовці до практичних та лабораторних робіт, виконанні контрольних, курсових робіт (проектів), при підготовці до проміжного та підсумкового контролю.
- Забезпечення доступу студентів до довідкової, нормативної та навчальної літератури в електронному вигляді.
- Забезпечення отримання студентами в електронному вигляді завдань та навчального матеріалу для ліквідації академічної різниці з дисциплін.
- Забезпечення можливості використання тестувань для самоконтролю, проміжного та підсумкового контролю.
- Забезпечення студентам можливості он-лайн ознайомлення з організацією навчального процесу: розміщення розкладів занять, екзаменаційних та установчих сесій, робочих навчальних планів, графіків консультацій викладачів, тощо на сайтах академії, інститутів, факультетів, кафедр.
- Забезпечення викладачам можливості використання мультимедійної техніки під час проведення аудиторних занять, застосовування сучасних інтерактивних засобів викладання дисциплін (презентації, вебінари, он-лайн конференції, smart-дошки, Web-сайти, on-line курси, тощо).
- Підтримка зворотного зв'язку студентів з деканатом, кафедрами, викладачами електронною поштою та на відповідних сайтах.

Організація системи електронної підтримки навчального процесу в ДВНЗ ПДАБА

Основою СЕПНП є електронні навчально-методичні комплекси (ЕНМК) дисциплін що викладаються на кафедрах та дистанційні курси з дисциплін.

Склад ЕНМК затверджений в ДВНЗ ПДАБА (Додаток 1). Вимоги щодо змісту дидактичного забезпечення дистанційних курсів затверджені в Положенні про дистанційне навчання в Інституті заочної і дистанційної освіти ДВНЗ ПДАБА (Додаток 2).

Доступ студентів до елементів бази ЕНМК та/або дистанційних курсів здійснюється з відповідних сайтів (академії, інститутів, факультетів, кафедр), там же розміщується інформація з організації навчального процесу.

Інформація щодо адрес Web-сайтів та адрес електронної пошти інститутів, деканатів, кафедр розміщується на сайті академії та інформаційних стендах.

Ознайомлення студентів з можливостями та правилами користування СЕППП відбувається шляхом розміщення інформації на відповідних сайтах, та інформаційних стендах, при проведенні старостатів, кураторських годин, зібрань, ін.

Забезпечення роботи системи електронної підтримки навчального процесу в ДВНЗ ПДАБА

Створення на кафедрах електронної бази даних, яка складається з електронних навчально-методичних комплексів (ЕНМК) дисциплін що викладаються на кафедрі. Систематичне оновлення цієї бази.

Організація на кафедрах (та/або в комп'ютерних класах академії) доступу студентів до елементів бази ЕНМК з метою:

- отримання в електронному вигляді методичних вказівок для виконання практичних, лабораторних, контрольних, курсових робіт/проектів, переліку літератури рекомендованої для вивчення певної дисципліни, переліків питань для підготовки до заліку/іспиту;
- самостійної роботи згідно з робочою програмою навчальної дисципліни;
- ознайомлення зі змістом навчальних занять на яких студент був відсутній.

Особиста відповідальність певних осіб за підтримку зворотного зв'язку зі студентами електронною поштою та на відповідних сайтах

Розвиток технологій дистанційного навчання:

- зобов'язання викладачів, які працюють зі студентами що навчаються за технологіями дистанційного навчання систематично (згідно Положення про дистанційне навчання в ДВНЗ ПДАБА - за 1 місяць до початку кожного семестру) перевіряти та оновлювати матеріали дистанційних курсів;
- забезпечення спілкування викладачів зі студентами що навчаються за технологіями дистанційного навчання електронною поштою, в т.ч. з метою консультування з дисципліни, перевірки контрольних/курсівих робіт/проектів, надання (за необхідності) викладачам можливості часткового роздрукування навчальної електронної кореспонденції від студентів;
- матеріальне заохочення викладачів до вдосконалення дистанційних курсів (додавання відеолекцій, навчальних фільмів, додаткового матеріалу, тощо) та активної участі в дистанційному навчальному процесі (особиста перевірка

результатів тестувань, складання графіків вивчення дистанційних курсів, надання рекомендацій, постійний моніторинг дистанційного курсу, тощо).

Включення інформації про переваги системи електронної підтримки навчального процесу в ДВНЗ ПДАБА в рекламні матеріали для абітурієнтів.

Директор Інституту
заочної і дистанційної освіти ДВНЗ
«Придніпровська державна
академія будівництва та архітектури»



Сокуренко В.І.

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи



Н.І. Верхоглядова

Проректор з науково-педагогічної
роботи та розвитку



І.В. Рижков

Начальник юридичного відділу



В.Д. Аністрат

СКЛАД ЕЛЕКТРОННОГО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КОМПЛЕКСУ.

1. загальні відомості про викладачів з дисципліни: прізвище та ім'я по батькові, фотографія, посада, науковий ступінь, звання, досягнення; електронна адреса, контактні телефони, тощо;
2. програма навчальної дисципліни (форма № Н. 3.03);
3. робоча програма навчальної дисципліни (форма № Н. 3.04);
4. конспект лекцій;
5. методичні вказівки з виконання контрольних робіт (для студентів заочної форми навчання);
6. завдання для самостійної роботи студентів;
7. методичні вказівки до виконання курсових проектів (робіт) (якщо передбачено навчальним планом);
8. плани лабораторних, практичних (семінарських) занять (якщо передбачено навчальним планом);
9. графік консультацій та ін., якщо викладач вважає за потрібне

Примітка: Усі матеріали повинні бути в електронному вигляді і зберігатися на відповідних кафедрах у відповідальних за розробку та впровадження електронної підтримки навчального процесу для студентів денної та заочної форми навчання зі зворотним зв'язком.

ВИМОГИ

щодо змісту та оформлення дидактичного забезпечення навчального процесу з використанням технологій дистанційного навчання

1. Дидактичне забезпечення дистанційного курсу включає:

- загальні відомості про курс: анотація курсу, його цілі, тривалість;
- загальні відомості про авторів курсу (викладачів): прізвище та ім'я по батькові, посада, науковий ступінь, звання, досягнення; електронна адреса, контактні телефони;
- **теоретичний матеріал** (з розрахунку лекційних годин для денної форми навчання), послідовно викладений, з розбивкою на розділи, модулі, теми, глави або будь які інші функціонально закінчені одиниці, **який дає студенту достатню теоретичну інформацію про предмет**;
- звукові та/чи відео – файли (створюються викладачами за технічної підтримки відділу з технологій дистанційного навчання ІЗіДО)
- вправи, завдання, питання чи тести до кожної теми (для самоконтролю);
- завдання для контрольних та курсових робіт (за навчальними планами заочної форми навчання) з указівкою правил вибору їх варіанту, вимог по оформленню та методичними вказівками по виконанню;
- завдання для практичних робіт (якщо передбачені програмою) з поясненнями та прикладами їх виконання;
- лабораторні роботи (якщо передбачені програмою) з методичними вказівками по їх виконанню;
- форма вихідного контролю (питання до заліків чи іспитів, тести);
- список літератури;
- термінологічний словник;
- критерії оцінювання знань студента.

2. Усе дидактичне забезпечення повинно бути ретельно вичитане та перевірене авторами.

Текстові матеріали повинні бути оформлені в електронному вигляді, виконані в текстовому редакторі MS-Word українською та/або російською мовами, особливих вимог щодо шрифтів, інтервалів, абзаців, берегів, тощо немає.